



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Cultura, Associazionismo e Sport

Classificazione 4-8

Alla c.se att.ne dell'Ufficio Cultura

e c.c. Ufficio Lavori Pubblici

Ufficio Servizio Contabilità e Ragioneria

RICHIESTA UTILIZZO SALE DI PROPRIETÀ COMUNALE

La/Il sottoscritto/a _____

Nata/o a _____ Il _____

Residente a _____ in via _____ n. _____

telefono _____ e-mail _____

Codice Fiscale _____ (compilare solo se intestatario della fattura)

Partita IVA _____ (compilare solo se intestatario della fattura)

In qualità di rappresentante del gruppo / associazione / partito / movimento politico / comitato / ente / società

Con sede in _____ via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

pec _____

(Compilare i sette campi precedenti solo se l'autorizzazione all'utilizzo e la fattura vanno intestate ad un'associazione o ad un ente)

CHIEDE LA CONCESSIONE DELLA SEGUENTE SALA DI PROPRIETÀ COMUNALE:

- ☐ Sala di Campofiorengo;
- ☐ Sala di Cascina Bracchi;
- ☐ Sala al piano terra di Villa Facchi;
- ☐ Sala al piano terra di Rogoredo;
- ☐ Salone al primo piano di Cascina Levada;
- ☐ Salette al primo piano di Cascina Levada (uso annuale esclusivamente per le associazioni regolarmente iscritte all'albo)

per il/i giorno/i: _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

(Specificare, solo nel caso di uso annuale, eventuali periodi di sospensione delle attività):

PER SVOLGERE LA SEGUENTE ATTIVITÀ/INIZIATIVA (NON A FINI DI LUCRO):

Si necessita di (indicare il numero nel rispetto della capienza massima della sala) _____ sedie

Ufficio Cultura, Associazionismo e Sport - Via Castelbarco 7 23880 Casatenovo (LC)

P.I. 00631280138 tel. 039.9235290

PEC : protocollo.casatenovo@legalmail.it e-mail: ufficio.cultura@comune.casatenovo.lc.it



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Ufficio Cultura, Associazionismo e Sport

DICHIARA

- ☐ di avere diritto alla TARIFFA AGEVOLATA (la tariffa agevolata è riservata esclusivamente alle scuole aventi sede a Casatenovo, ai partiti politici e alle associazioni aventi sede legale a Casatenovo e regolarmente iscritte all'albo comunale delle associazioni di volontariato e senza fini di lucro)

DICHIARA INOLTRE:

- di aver preso visione del vigente Regolamento per l'utilizzo delle sale di proprietà comunale, di accettare integralmente e rispettare quanto in esso contenuto senza condizioni;
- di sottoscrivere il seguente atto assumendosi ogni responsabilità in merito alla corretta utilizzazione della sala: il richiedente sarà ritenuto responsabile in solido di qualsiasi danno si verificasse ai mobili, immobili ed attrezzature durante l'utilizzo;
- di rispettare i limiti di capienza previsti dalla normativa tecnica in relazione alle dimensioni di ciascuno spazio;
- di essere consapevole che durante lo svolgimento delle attività, il richiedente dovrà assumere il ruolo proprio dell'incaricato delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio e, in caso di pericolo, a mettere in atto le istruzioni dettagliate nel piano di evacuazione;
- di impegnarsi a provvedere al pagamento della somma dovuta prima delle data di utilizzo della sala.

Luogo e data

_____, li _____

FIRMA _____

La richiesta di utilizzo deve essere protocollata e indirizzata all'ufficio cultura almeno 20 giorni prima della data per la quale se ne chiede l'utilizzo (entro il 30 novembre dell'anno precedente per le richieste di utilizzo annuale delle salette di Cascina Levada da parte delle associazioni iscritte all'apposito albo comunale ai sensi dell'art. 62 dello Statuto Comunale).

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (Ue) 2016/679 nonché delle disposizioni per l'adeguamento alla normativa nazionale D.Lgs. 101/2018)

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Casatenovo con sede in Casatenovo (LC) P.zza Repubblica 7 PEC protocollo.casatenovo@legalmail.it

Il Comune di Casatenovo con decreto sindacale N. 17 del 29.05.2018 ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 l'avv. La Torre Cathy Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo email: privacy@wslegal.it pec: avv.latorre@ordineavvocatibopec.it Telefono: 0510263896 o via posta all'indirizzo: RPD presso Comune di Casatenovo cap. 23880 P.zza Repubblica, 7.

I dati forniti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per lo svolgimento delle attività connesse e per l'assolvimento degli obblighi prescritti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali vigenti.

Il trattamento dei suoi dati potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici, sia senza il loro ausilio su supporti di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla P.A.

I dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura in oggetto e il trattamento sarà finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura. Ulteriori informazioni generali sulla organizzazione del Comune di Casatenovo in materia di privacy possono essere visionate accedendo al sito istituzionale dell'Ente.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dalle citate normative presentando richiesta.

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati RGDP 679/2016.

Luogo e data

Il/la richiedente

....., li

.....

(da firmare con firma digitale o, in caso di firma autografa, allegare copia del documento d'identità)

Ufficio Cultura, Associazionismo e Sport - Via Castelbarco 7 23880 Casatenovo (LC)

P.I. 00631280138 tel. 039.9235290

PEC : protocollo.casatenovo@legalmail.it e-mail: ufficio.cultura@comune.casatenovo.lc.it